



ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH DƯƠNG

QUY ĐỊNH
về việc
CẤP VÀ SỬ DỤNG THẺ SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

(Ban hành 05/12/2019)

Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này:

- ‘Nhà Trường’: nghĩa là Trường Đại học Thái Bình Dương
- ‘Sinh viên’: nghĩa là Sinh viên đang học tại Trường Đại học Thái Bình Dương
- ‘Thẻ sinh viên’: là thẻ được trang bị cho sinh viên đang học tại Trường Đại học Thái Bình Dương



MỤC LỤC

QUY ĐỊNH CHUNG 2

NỘI DUNG QUY ĐỊNH 2

1. Trách nhiệm của các đơn vị thực hiện 2

2. Mục đích sử dụng thẻ của sinh viên..... 3

3. Hình thức và thông tin thẻ sinh viên 3

4. Thời gian sử dụng thẻ sinh viên 3

5. Cấp phát và sử dụng thẻ sinh viên..... 3

THỰC HIỆN..... 4

C
TRU
ĐẠI
AI BIN

QUY ĐỊNH CHUNG

Văn bản này quy định về trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị và sinh viên trong việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên của Trường Đại học Thái Bình Dương. Thẻ sinh viên phục vụ cho việc học tập tại Trường và thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác sinh viên. Việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên nhằm mục đích đảm bảo quản lý sinh viên theo đúng quy định của Nhà trường và của Bộ giáo dục và Đào tạo.

NỘI DUNG QUY ĐỊNH

1. Trách nhiệm của các đơn vị thực hiện

a) Trách nhiệm của phòng Đào tạo:

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác trong việc tổ chức in và cấp phát thẻ cho sinh viên theo danh sách quyết định đầu vào.
- Theo dõi và tổ chức cấp lại thẻ, thu hồi thẻ sinh viên theo quy định của Trường.
- Phổ biến quy định cấp và sử dụng thẻ cho sinh viên được biết, đồng thời nhắc nhở sinh viên sử dụng thẻ sinh viên đúng quy định.
- Phối hợp các đơn vị để cấp thẻ đối với sinh viên quốc tế (chương trình hợp tác đào tạo quốc tế); triển khai các ứng dụng khác liên quan đến thẻ sinh viên phát sinh trong tương lai.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để xử lý các trường hợp vi phạm quy định này.

b) Trách nhiệm của sinh viên:

- Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tốt thẻ được cấp, hạn chế hư hỏng, không làm mất và chấp hành đúng quy định sử dụng thẻ sinh viên của Trường.
- Không sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng, không cho mượn hay chỉnh sửa thông tin trên thẻ.
- Không sử dụng thẻ sinh viên của Trường vào các mục đích khác vi phạm pháp luật, không đúng theo quy định và ảnh hưởng đến uy tín của Trường.

2. Mục đích sử dụng thẻ của sinh viên

a) Sinh viên phải sử dụng thẻ khi sinh hoạt và học tập tại Trường. Sinh viên được yêu cầu xuất trình thẻ trong một số trường hợp cần thiết như: ra vào giảng đường, vào lớp học, sử dụng thư viện hoặc các dịch vụ khác của Trường.

b) Sinh viên phải xuất trình thẻ trong các đợt kiểm tra, thi kết thúc học phần và các hoạt động khác khi được yêu cầu.

c) Sinh viên sử dụng thẻ sinh viên để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, các chính sách, xác nhận nhân thân theo quy định của nhà nước và doanh nghiệp.

3. Hình thức và thông tin thẻ sinh viên

a) Thông tin ghi trên thẻ bao gồm: Tên và logo của Trường, họ và tên đầy đủ của sinh viên, mã số sinh viên, lớp ngành, thời hạn khóa học.

b) Hình thức: thẻ nhựa, thẻ từ hoặc thẻ tích hợp.

4. Thời gian sử dụng thẻ sinh viên

a) Thẻ sinh viên có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại Trường. Hết thời hạn khóa học, thẻ sinh viên không còn giá trị sử dụng.

b) Thẻ sinh viên cũng không có giá trị sử dụng trong thời gian sinh viên bị đình chỉ học tập, thời gian hoãn học tập, các trường hợp thôi học, chuyển trường, buộc thôi học.

5. Cấp phát và sử dụng thẻ sinh viên

a) Đối tượng: Sinh viên trúng tuyển vào Trường, sau khi hoàn thành các thủ tục và được công nhận đầu vào, sẽ được cấp miễn phí lần đầu thẻ sinh viên để sử dụng trong toàn khóa học tại Trường.

b) Thời gian được cấp thẻ: trong 5 tuần đầu tiên của khóa học.

c) Cấp lại thẻ sinh viên:

- Trường hợp sinh viên bị mất thẻ hoặc đổi thẻ (do thay đổi thông tin ghi trên thẻ hoặc thẻ bị hư hỏng trong quá trình sử dụng) phải làm đơn đề nghị cấp lại thẻ (theo mẫu tại phòng Đào tạo) và đóng lệ phí làm lại thẻ.

- Trường hợp do thông tin trên thẻ bị in sai, hỏng (lỗi in ấn): sinh viên được miễn phí cấp lại thẻ
- Các trường hợp khác (thẻ bị gãy, hỏng, bảo quản kém, mờ ảnh, mất thẻ, gia hạn và đổi thẻ mới) sinh viên phải nộp lệ phí theo quy định hiện hành.
- Trường hợp do thiếu ý thức trách nhiệm hay cố ý làm hỏng, mất thẻ hoặc xin cấp lại thẻ quá 3 lần, Phòng Đào tạo sẽ xem xét và đề nghị hình thức kỷ luật trước khi cấp lại thẻ.
- Thời gian làm lại thẻ tối đa: 20 ngày làm việc tính từ khi sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

THỰC HIỆN

1. Thời gian áp dụng quy định này bắt đầu năm học 2019-2020.
2. Các đơn vị có liên quan phối hợp hỗ trợ phòng Đào tạo triển khai quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện, Phòng Đào tạo theo dõi và đề xuất Ban giám hiệu điều chỉnh bổ sung Quy định cho phù hợp hơn với hoạt động đào tạo và quản lý sinh viên của Nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Hồ Đắc Túc

PHÒNG ĐÀO TẠO

TS. Nguyễn Trung Lập

