

PHỤ LỤC 1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG
Số: 26/QĐ-HT-TBD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Khánh Hòa, ngày 19 tháng 2 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số: 1929/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số: 921/QĐ-UBND ngày 15 tháng 04 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công nhận Hiệu trưởng Trường ĐH Thái Bình Dương;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Thái Bình Dương;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập **Hội đồng tự đánh giá** trường Đại học Thái Bình Dương gồm các ông (bà) có tên sau:

1. PGS. TS. Quách Đình Liên	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2. TS. Đỗ Văn Ninh	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3. PGS. TS Nguyễn Văn Ba	T. Phòng ĐBCL & Khảo thí	Ủy viên thường trực
4. ThS. Nguyễn Huy Thông	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5. TS. Trần Danh Giang	CV. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên	Ủy viên
6. TS. Nguyễn Thanh Vân	Trưởng khoa Kinh tế & Du lịch	Ủy viên
7. PGS. TS Phùng Thị Thanh Tú	Trưởng khoa Y dược và Điều dưỡng	Ủy viên
8. CN. Nguyễn Ngọc Thương	Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	Ủy viên
9. ThS. Đinh Văn Hương	Phó trưởng phòng Khoa học & HTĐN	Ủy viên

10. ThS. Lê Anh Vân	Phó trưởng phòng Tuyển sinh & Truyền thông	Ủy viên
11. CN. Lê Hữu Bằng	Phó trưởng phòng Tổ chức Hành chính	Ủy viên
12. KS. Nguyễn Thái Hoàng	Phó trưởng phòng Đào tạo và Công tác sinh viên	Ủy viên
13. KS. Huỳnh Ngọc Phú	P. Giám đốc Cơ sở Cam Ranh	Ủy viên
14. ThS. Lê Hữu Tuấn	Trợ lý khoa Khoa học & Công nghệ	Ủy viên
15. ThS. Nguyễn Thị Uyên	Trưởng Bộ môn tiếng Anh khoa Ngôn ngữ và Xã hội học	Ủy viên

Điều 2: Hội đồng tự đánh giá chất lượng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất; thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3: Trưởng đơn vị trực thuộc và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 184A/QĐ-HT-TBD, ngày 20 tháng 5 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương.

Nơi nhận:

- HDQT để báo cáo;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. Quách Đình Liên

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG ĐH THÁI BÌNH
DƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số: 1929/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ quyết định số: 26/QĐ-HT-TBD, ngày 19/02/2014 về thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường Đại học Thái Bình Dương;

Theo đề nghị của Hội đồng tự đánh giá,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập **Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá** Trường Đại học Thái Bình Dương gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. PGS. TS Nguyễn Văn Ba | Trưởng ban |
| 2. ThS. Đinh Văn Hương | Ủy viên |
| 3. ThS. Lê Anh Vân | Ủy viên |
| 4. KS. Nguyễn Thái Hoàng | Ủy viên |
| 5. CN. Lê Hữu Bằng | Ủy viên |
| 6. ThS. Nguyễn Đăng Bắc | Ủy viên |
| 7. ThS. Mai Văn Tới | Ủy viên |
| 8. KS. Trần Anh Tuấn | Ủy viên |
| 9. CN. Nguyễn Thị Hoa | Ủy viên |
| 10. CN. Nguyễn Thị Kim Hoàng | Ủy viên |
| 11. CN. Đinh Thị Nga | Ủy viên |
| 12. CN. Trần Thị Phương | Ủy viên |
| 13. CN. Trịnh Thị Tuyết Nhung | Ủy viên |

Điều 2: Ban thư ký có nhiệm vụ thu thập, tổng hợp, phân tích thông tin một cách kịp thời, chính xác và khách quan để tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá của nhà trường có cơ sở để xử lý, kết luận và báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục.

Các thành viên ban thư ký được phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

- PGS. TS Nguyễn Văn Ba: Phụ trách chung.
- Ban thư ký được chia làm 4 nhóm, mỗi nhóm sẽ đảm nhiệm 1 tiêu chuẩn:

Nhóm	Họ tên	Chức danh	Tiêu chuẩn
I	1. ThS. Đinh Văn Hương	Trưởng nhóm	TC 3: Chương trình giáo dục
	2. Nguyễn Thị Kim Hoàng	Thư ký	
	3. ThS. Mai Văn Tới	Nhóm viên	
II	1. KS. Nguyễn Thái Hoàng	Trưởng nhóm	TC 4: Hoạt động đào tạo
	2. CN. Đinh Thị Nga	Thư ký	
	3. ThS. Nguyễn Đăng Bắc	Nhóm viên	
III	1. CN. Lê Hữu Bằng	Trưởng nhóm	TC 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên
	2. CN. Trần Thị Phương	Thư ký	
	3. CN. Nguyễn Thị Hoa	Nhóm viên	
IV	1. ThS. Lê Anh Vân	Trưởng nhóm	TC 6: Người học
	2. CN. Trịnh Thị Tuyết Nhung	Thư ký	
	3. KS. Trần Anh Tuấn	Nhóm viên	

Điều 3: Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Trưởng đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 184B/QĐ-HT-TBD, ngày 20 tháng 5 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- HĐQT để báo cáo;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

(Đã ký)

**HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Quách Đình Liên**

PHỤ LỤC 3

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 02 năm 2014

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm đánh giá thực trạng, tìm được điểm mạnh và yếu của Trường, cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và tiến tới đăng ký kiểm định chất lượng (Kiểm định ngoài).

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong một chu kỳ kiểm định chất lượng. Trong điều kiện hiện tại của Trường, để thiết thực phục vụ cho việc ổn định và phát triển của trường, chúng ta tiến hành tự đánh giá 4/10 tiêu chuẩn. Từ đó, triển khai cho 6 tiêu chuẩn còn lại. Đây là những vấn đề cấp bách và chúng ta có thể tác động vào để cải thiện trong thời gian ngắn, còn các tiêu chuẩn khác sẽ được đánh giá trong thời gian tới.

3. Công cụ đánh giá

Sử dụng Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường Đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 37/2012/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

4. Kế hoạch thực hiện

Thời gian thực hiện tự đánh giá: 3/2014 - 02/2015

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 2	<ul style="list-style-type: none">Họp Lãnh đạo Trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá (13/2)Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người họcTổ chức Tập huấn về tự đánh giá cho cán bộ của nhà trường (28/2)Hoàn thành bản dự thảo kế hoạch tự đánh giáRa quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none">Tổ chức Hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các cán bộ chủ chốt

	<p>của nhà trường, khoa, phòng, ban...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Phân công dự thảo kế hoạch tự đánh giá; - Dự kiến các nhóm công tác chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được giao • Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng • Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá • Thu thập thông tin và minh chứng • Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được • Mô tả thông tin và minh chứng thu được • Phân tích, lý giải các kết quả đạt được
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được • Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung • Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá và xây dựng đề cương chi tiết • Thu thập, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết) • Thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá • Viết Dự thảo báo cáo tự đánh giá •
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá • Hội đồng tự đánh giá họp với các khoa, bộ môn, phòng, ban... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý • Hội đồng tự đánh giá để thông qua bản báo cáo tự đánh giá đã sửa chữa • Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp • Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá • Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường) • Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình tự đánh giá, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn • Lưu trữ bản báo cáo tự đánh giá và các minh chứng...

Từ tháng 6 đến 12, tiến hành triển khai cho các tiêu chuẩn còn lại. Cụ thể là tiêu

chuẩn: 1, 2, 7, 8, 9, 10.

4. Kinh phí thực hiện

Để tiết kiệm chi phí và sử dụng hết công suất lao động của cán bộ, khối lượng công việc của cán bộ tham gia sẽ được tính theo giờ chuẩn và cộng vào khối lượng công việc cả năm.

<i>TT</i>	<i>Khoản mục</i>	<i>Bồi dưỡng (giờ chuẩn)</i>	<i>Ghi chú</i>
1	<i>Tập huấn toàn trường</i>	15	<i>Phục vụ hội thảo và nước uống chi theo quy chế chi tiêu nội bộ</i>
2	<i>Tập huấn cho Hội đồng và ban thư ký</i>	20	
3	<i>Thu thập thông tin, minh chứng: (30 tiêu chí x 5 giờ/tiêu chí)</i>	150	
4	<i>Sử lý thông tin: (30 tiêu chí x 2 giờ/tiêu chí)</i>	60	
5	<i>Viết báo cáo</i>	50	
6	<i>Hoàn chỉnh báo cáo</i>	20	
	<i>Tổng cộng</i>	315	
7	<i>Văn phòng phẩm, in ấn</i>		<i>Chi theo thực tế</i>

**Dựa theo tình hình thực tế của Trường,
đợt này sẽ tiến hành đánh giá 4 tiêu chuẩn sau :**

Tiêu chuẩn 3: Chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo của trường đại học được xây dựng theo các quy định hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; có sự tham khảo chương trình đào tạo của các trường đại học có uy tín trong nước hoặc trên thế giới; có sự tham gia của các nhà khoa học chuyên môn, giảng viên, cán bộ quản lý, đại diện của các tổ chức xã hội – nghề nghiệp, nhà tuyển dụng lao động và người đã tốt nghiệp

2. Chương trình đào tạo có mục tiêu rõ ràng, cụ thể, cấu trúc hợp lý được thiết kế một cách hệ thống, đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ đại học và đáp ứng linh hoạt nhu cầu nhân lực của thị trường lao động.

3. Chương trình đào tạo chính quy và giáo dục thường xuyên được thiết kế theo quy định, đảm bảo chất lượng đào tạo.

4. Chương trình đào tạo được định kỳ bổ sung, điều chỉnh dựa trên cơ sở tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế, các ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, các tổ chức giáo dục và các tổ chức khác nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc cả nước.

5. Chương trình đào tạo được thiết kế theo hướng đảm bảo liên thông với các trình độ đào tạo và chương trình đào tạo khác

6. Chương trình đào tạo được định kỳ đánh giá và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.

Tiêu chuẩn 4: Hoạt động đào tạo

1. Đa dạng hoá các hình thức đào tạo, đáp ứng yêu cầu học tập của người học theo quy định.

2. Thực hiện công nhận kết quả học tập của người học theo niên chế kết hợp với học phần; có kế hoạch chuyển quy trình đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ có tính linh hoạt và thích hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người học.

3. Có kế hoạch và phương pháp đánh giá hợp lý các hoạt động giảng dạy của giảng viên; chú trọng việc triển khai đổi mới phương pháp dạy và học, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học theo hướng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc theo nhóm của người học.

4. Phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá được đa dạng hoá, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, hình thức học tập, mục tiêu môn học và đảm bảo mặt bằng chất lượng giữa các hình thức đào tạo; đánh giá được mức độ tích lũy của người học về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề.

5. Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời, được lưu trữ đầy đủ, chính xác và an toàn. Văn bằng, chứng chỉ được cấp theo quy định và được công bố trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

6. Có cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp.

7. Có kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường

và kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của xã hội.

Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

1. Có kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên và nhân viên; quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý đáp ứng mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện cụ thể của trường đại học; có quy trình, tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm rõ ràng, minh bạch.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên được đảm bảo các quyền dân chủ trong trường đại học.

3. Có chính sách, biện pháp tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

4. Đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Có đủ số lượng giảng viên để thực hiện chương trình giáo dục và nghiên cứu khoa học; đạt được mục tiêu của chiến lược phát triển giáo dục nhằm giảm tỷ lệ trung bình sinh viên / giảng viên.

6. Đội ngũ giảng viên đảm bảo trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định. Giảng dạy theo chuyên môn được đào tạo; đảm bảo cơ cấu chuyên môn và trình độ theo quy định; có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu về nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học.

7. Đội ngũ giảng viên được đảm bảo cân bằng về kinh nghiệm công tác chuyên môn và trẻ hoá của đội ngũ giảng viên theo quy định.

8. Đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn và được định kỳ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ có hiệu quả cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

Tiêu chuẩn 6: Người học

1. Người học được hướng dẫn đầy đủ về chương trình giáo dục, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, được khám sức khoẻ theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường.

3. Công tác rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học được thực hiện có hiệu quả.

4. Công tác Đảng, đoàn thể có tác dụng tốt trong việc rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho người học.

5. Có các biện pháp cụ thể, có tác dụng tích cực để hỗ trợ việc học tập và sinh hoạt của người học.

6. Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần trách nhiệm, tôn trọng luật pháp, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nội quy của nhà trường cho người học.

7. Có các hoạt động hỗ trợ hiệu quả nhằm tăng tỷ lệ người tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo.

8. Người học có khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp. Trong năm đầu sau khi tốt nghiệp, trên 50% người tốt nghiệp tìm được việc làm đúng ngành được đào tạo.

9. Người học được tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên khi kết thúc môn học, được tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của trường đại học trước khi tốt nghiệp.

Từ tháng 6 đến tháng 12 năm 2014, đánh giá 6 tiêu chuẩn còn lại:

Tiêu chuẩn 1: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

Tiêu chuẩn 2: Tổ chức và quản lý

Tiêu chuẩn 7: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

Tiêu chuẩn 8: Hoạt động hợp tác quốc tế

Tiêu chuẩn 9: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính

Kính đề nghị các thành viên trong Hội đồng Tự đánh giá và Ban thư ký dựa theo kế hoạch để triển khai thực hiện đúng tiến độ.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Quách Đình Liên