

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số 1929/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 4036/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công nhận Hội đồng quản trị Trường Đại học Thái Bình Dương nhiệm kỳ 2018-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐQT-POU ngày 20/8/2019 của Hội đồng quản trị về việc thôi nhiệm vụ Ban Giám hiệu và đồng thời bổ nhiệm mới các thành viên Ban Giám hiệu trong nhiệm kỳ 2018-2023;

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần**” của Trường Đại học Thái Bình Dương.

**Điều 2.** Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các trình độ và hình thức đào tạo tại Trường Đại học Thái Bình Dương.

**Điều 3.** Trường phòng Đảm bảo chất lượng, Trường phòng Đào tạo và Trường các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy trình trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Nơi nhận:**

- HĐQT (để b/c);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL.



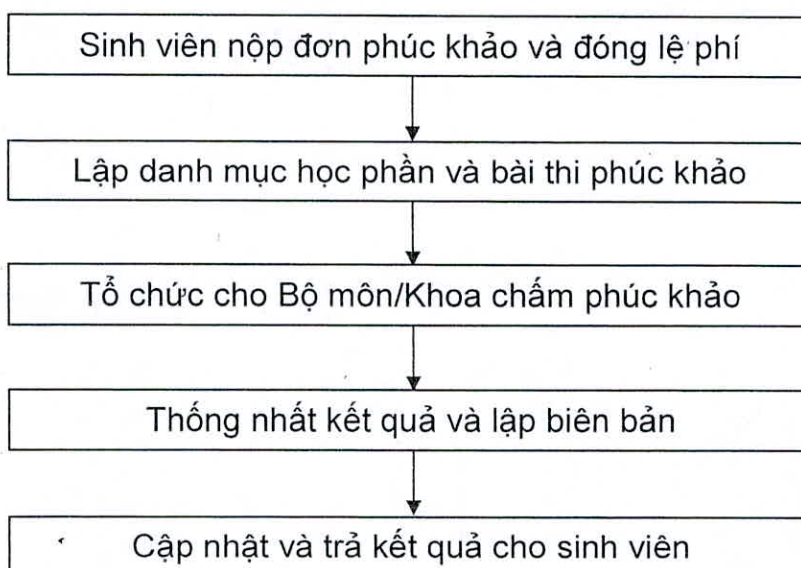
**TS. Hồ Đắc Túc**

## QUY ĐỊNH CHUNG

Sinh viên được quyền làm đơn xem lại bài, phúc khảo về điểm thi kết thúc học phần (mẫu đơn Đ6 tại <http://tbd.edu.vn/phongdt/sp/bieu-mau.9/>) trong vòng 15 ngày, kể từ ngày công bố điểm thi kết thúc học phần, quá thời gian quy định trên sinh viên sẽ không được giải quyết việc xem lại bài, phúc khảo về điểm thi kết thúc học phần.

## NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Các bước thực hiện



### 2. Mô tả các bước thực hiện Quy trình

- Sinh viên đóng lệ phí phúc khảo tại Phòng Kế toán - Tài chính và nộp đơn phúc khảo tại Phòng Đảm bảo chất lượng (ĐBCL).
- Phòng ĐBCL tổng hợp đơn phúc khảo của sinh viên và lập danh mục phúc khảo bài thi chuyển cho Bộ môn/Khoa chuyên môn.
- Trưởng Bộ môn của khoa chuyên môn quản lý học phần có trách nhiệm cử giảng viên đến Phòng ĐBCL chấm phúc khảo bài thi cho sinh viên.

**Lưu ý:** Giảng viên đã chấm lần 01 không được chấm phúc khảo.

- Kết quả chấm phúc khảo bài thi phải được lập biên bản chấm phúc khảo (theo mẫu Đ6 của Phòng ĐBCL). Trường hợp nếu có chênh lệch điểm (từ 1 điểm – dưới 2 điểm) so với điểm lần 1 thì Trưởng bộ môn và giảng viên chấm phúc

*hi*

khảo cùng thống nhất điểm phúc khảo. Trường hợp nếu có chênh lệch điểm (từ 2 điểm trở lên) thì Khoa chuyên môn phải tổ chức chấm Hội đồng.

- e) Phòng ĐBCL tổng hợp biên bản chấm phúc khảo, kết quả chấm phúc khảo sẽ được gửi về Phòng Đào tạo cập nhật và công bố riêng cho sinh viên phúc khảo chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày nhận đơn của sinh viên./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Hồ Đức Túc**

**PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**ThS. Lê Trung Tín**