



QUY CHẾ

Xét miễn và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ trong đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Thái Bình Dương

(Ban hành kèm theo quyết định số 246/QĐ-ĐHTBD ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc xét miễn và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ (sau đây gọi tắt là "xét miễn" và "kết quả xét miễn").

2. Quy chế này áp dụng cho người có nhu cầu học liên thông (bao gồm liên thông từ đại học sang đại học - văn bằng hai trước đây) tại Trường Đại học Thái Bình Dương (sau đây gọi tắt là "người dự tuyển liên thông / người học liên thông"), sau khi đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, và đại học trở lên (sau đây gọi chung là đại học). Quy chế này cũng áp dụng trong trường hợp người học đề nghị xét miễn dựa trên kết quả tích lũy học tập riêng lẻ từ một cơ sở giáo dục khác, hoặc từ Trường Đại học Thái Bình Dương. Sau đây gọi chung các trường hợp này là "chương trình học trước".

Điều 2. Căn cứ để xét miễn và công nhận kết quả xét miễn

1. Chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy và hình thức vừa làm vừa học hiện hành của ngành, chuyên ngành đào tạo trình độ đại học chính quy của Trường Đại học Thái Bình Dương mà sinh viên đăng ký học.

2. Bảng điểm bậc trung cấp, cao đẳng, đại học, hoặc các tài liệu hợp pháp khác có thể làm căn cứ để xác định khối lượng tích lũy của chương trình học trước.

3. Các căn cứ khác theo yêu cầu hoặc được chấp nhận xem xét bởi Ban chuyên môn do Hội đồng tuyển sinh thành lập hàng năm (sau đây gọi tắt là Ban chuyên môn).

Điều 3. Nguyên tắc xét miễn và công nhận kết quả xét miễn

1. Một môn học hay học phần (sau đây gọi chung là học phần) trong chương trình học trước có thể cùng, tương tự hoặc khác tên gọi, nhưng tương đồng về nội dung đào tạo với học phần được xét miễn. Khối lượng của học phần trong chương trình học trước phải tương đương hoặc lớn hơn khối lượng học phần được xét miễn.

2. Học phần được xét miễn có thể được xác định là hợp nhất từ nhiều học phần đã tích lũy ở chương trình học trước.

3. Quyết định của Ban chuyên môn là quyết định cuối cùng trong xác định xét miễn. Quyết định của Hiệu trưởng là quyết định cuối cùng trong việc công nhận kết quả xét miễn.

4. Điểm của học phần được công nhận kết quả xét miễn được ghi là "M" trong bảng điểm cấp cho người tốt nghiệp trình độ đại học tại Trường Đại học Thái Bình Dương.

Điều 4. Quy trình xét miễn và công nhận kết quả xét miễn

1. Sau khi nhận hồ sơ của người dự tuyển liên thông, Phòng Tuyển sinh và Truyền thông (TSTT) sẽ tổng hợp và chuyển cho Ban chuyên môn để bắt đầu quy trình xét miễn và công nhận kết quả xét miễn.

2. Ban chuyên môn tổ chức xét miễn (thông qua cuộc họp chung hoặc thông qua nghiên cứu hồ sơ riêng lẻ của từng thành viên trong Ban) cho từng sinh viên theo quy chế này và trả kết quả xét miễn về Phòng TSTT. Trong trường hợp cần thiết (khi có đề nghị của Ban chuyên môn), Trưởng Phòng đào tạo có thể đề xuất hiệu trưởng thành lập Hội đồng chuyên môn (theo vụ việc và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ) bao gồm ít nhất 03 thành viên để thực hiện công tác tổ chức xét miễn thay cho Ban chuyên môn.

3. Phòng TSTT thông báo cho người dự tuyển liên thông được biết kết quả xét miễn, và khối lượng học tập còn lại mà người học liên thông phải tích lũy để hoàn thành chương trình học đại học liên thông.

4. Sau khi người dự tuyển liên thông hoàn thành các nghĩa vụ tuyển sinh và nhập học, thì Phòng TSTT tổng hợp danh sách và hồ sơ chuyển sang Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo kiểm tra và trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả xét miễn.

5. Quyết định công nhận kết quả xét miễn được cấp riêng cho từng người học liên thông trong học kỳ đầu tiên của khóa học.

6. Phòng Đào tạo tổ chức lưu trữ hồ sơ xét miễn và công nhận kết quả xét miễn cùng với hồ sơ sinh viên theo đúng quy định hiện hành.

7. Quy trình này được áp dụng tương tự trong trường hợp người học đề nghị xét miễn dựa trên kết quả tích lũy học tập riêng lẻ từ một cơ sở giáo dục khác, hoặc từ Trường Đại học Thái Bình Dương. Trong trường hợp này, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và chủ trì thực hiện là Phòng Đào tạo.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, những vướng mắc phát sinh cần được kịp thời phản ánh cho Ban giám hiệu (thông qua Phòng TSTT hoặc Phòng Đào tạo) để giải quyết, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế.

2. Trưởng Phòng Đào tạo và Trưởng Phòng Tuyển sinh và Truyền thông chịu trách nhiệm công bố công khai và thực hiện quy chế này theo quy định của Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 và các quy định khác./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Toại