

PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC NĂM 2022

Họ tên: Ngày sinh:..... Mã hồ sơ:.....
Ngành:..... Chuyên ngành:.....
Số điện thoại:..... Thư điện tử:.....
Địa chỉ liên hệ:.....
Họ và tên Cha:..... Nghề nghiệp:..... Điện thoại:.....
Họ và tên Mẹ:..... Nghề nghiệp:..... Điện thoại:.....

Danh mục hồ sơ	Nộp hồ sơ		Bổ sung hồ sơ		Bổ sung hồ sơ		Ghi chú
	Ngày:.....		Ngày:.....		Ngày:.....		
	Tình trạng giấy tờ		Tình trạng giấy tờ		Tình trạng giấy tờ		
Bản sao biên nhận đóng học phí (nếu đóng online)							
Giấy CN tốt nghiệp tạm thời cấp năm 2022 (bản gốc)							
Hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao công chứng)							
Giấy chứng nhận kết quả thi TN THPT năm 2022 (bản gốc)							
Học bạ THPT (bản sao công chứng)							
Giấy Khai sinh (bản sao có dấu đỏ)							
CMND/Căn cước công dân; Sổ hộ khẩu (bản photo)							
Giấy tờ chứng minh hưởng chính sách ưu tiên trong tuyển sinh (nếu có)							

Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, bảng điểm TC/CĐ/ĐH (nếu có)						
Ảnh 3 x 4: 02 tấm (<i>chụp chưa quá 6 tháng</i>)						
<i>dán 1 ảnh 3x4 vào đây</i>	<i>dán 1 ảnh 3x4 vào đây</i>	Xác nhận: Sinh viên <i>(Ký và ghi họ tên)</i>				
		Người nhận hồ sơ				

HƯỚNG DẪN ĐIỀN PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC

Tại các mục:

- Họ tên, ngày sinh, địa chỉ liên hệ, họ tên cha, họ tên mẹ, số điện thoại: thí sinh ghi đúng với thực tế.
- Mã hồ sơ: thí sinh ghi đúng mã hồ sơ đăng ký xét tuyển. Trường hợp có nhiều phiếu đăng ký xét tuyển khác nhau thì chọn điền mã phiếu đăng ký xét tuyển của ngành mà mình muốn nhập học. Nếu không rõ thông tin, bạn truy cập <https://tbd.edu.vn/tra-cuu-ho-so/> để xác định mã hồ sơ tương ứng với ngành muốn nhập học.
- Ngành và chuyên ngành: thí sinh ghi tên ngành và chuyên ngành muốn nhập học tương ứng với mã phiếu đăng ký xét tuyển ở trên.

Tại bảng liệt kê danh mục hồ sơ:

- Khi có 1 giấy tờ tại cột Danh mục hồ sơ, bạn điền dấu **X** vào ô tại cột Nộp hồ sơ.
- Khi không có giấy tờ tương ứng tại cột Danh mục hồ sơ, bạn để trống ô