BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH THÁI BÌNH DƯƠNG

Số: 73 /TB-ĐHTBD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc kiểm soát và xử lý lỗi sao chép (đạo văn) trong sinh viên

Kính gửi:

- **Lãnh đạo Khoa, Bộ môn và Trung tâm.**
- **Giảng viên toàn trường.**

Nhằm nâng cao chất lượng, tính trung thực và giá trị của các khóa luận tốt nghiệp, bài báo khoa học, báo cáo nghiên cứu khoa học, bài tham luận tại hội thảo, bài tập, tiểu luận, chuyên đề của sinh viên (gọi chung là sản phẩm học thuật của sinh viên), Nhà trường đã ban hành thông báo số 72/TB-ĐHTBD ngày 21/7/2021 về việc kiểm soát và xử lý lỗi sao chép (đạo văn) trong các sản phẩm học thuật của sinh viên. Nay Ban Giám hiệu thông báo đến lãnh đạo các đơn vị chuyên môn và giảng viên toàn trường thực hiện những vấn đề sau:

1. Tất cả các lớp học phần đều thực hiện trên Google Classroom như đã thực hiện ở các học kỳ trước, nội dung gồm:
   - Cung cấp thông tin về lịch học, giảng viên trên stream đầu tiên của lớp học Google Classroom.
   - Tạo liên kết đến Google Meet cho lớp học Google Classroom. Nếu giảng viên sử dụng Zoom thì mỗi buổi học cần phải đăng link zoom vào stream của Google Classroom.
   - Cung cấp và công khai nội dung trong mục: Mô tả học phần; tài liệu chính, tài liệu tham khảo; đánh giá học phần; clip giới thiệu học phần; clip từng buổi học (đối với khóa 2020, 2021); tài liệu đọc, tài liệu tham khảo của từng buổi học, các bài tập đánh giá tại lớp và tại nhà.
2. Thực hiện việc kiểm tra sao chép (đạo văn) tất cả sản phẩm học thuật của sinh viên mà có liên quan đến viết, thông qua công cụ kiểm tra sao chép tích hợp trên Google Classroom (originality check). Giảng viên có trách nhiệm sử dụng công cụ này cho các bài tập phù hợp, nhằm đảm bảo sinh viên thực hiện bài tập với tính liêm chính học thuật cao nhất. Xử lý lỗi sao chép, đạo văn là bắt buộc, và giảng viên báo cáo về đơn vị chuyên môn các trường hợp vi phạm.

3. Thông báo cho sinh viên biết việc kiểm tra sao chép (đạo văn) trước khi nộp bài cho giảng viên. Sau khi nhận bài, giảng viên thực hiện chấm bài trong vòng 1 tuần, trong quá trình chấm nếu phát hiện sinh viên có sao chép (đạo văn), giảng viên gửi email phản hồi cho sinh viên được biết và chỉnh sửa lại bài (nếu có) và thực hiện việc chấm bài ở tuần tiếp theo. Giảng viên tham khảo thông báo số 72/TB-ĐHTBD ngày 21/7/2021 để xử lý những trường hợp vi phạm lỗi sao chép (đạo văn).

4. Đối với những sinh viên thuộc khu vực khó khăn như: không có laptop để làm bài, đang thực hiện giãn cách theo thông báo của UBND tỉnh, thành phố, giảng viên cho phép sinh viên được làm bài viết tay trên giấy và chụp hình gửi về cho giảng viên. Khi chấm những bài thuộc trường hợp này, giảng viên cố gắng tự kiểm tra lỗi sao chép (đạo văn) và thực hiện việc vấn đáp thêm nếu cần thiết.

5. Phòng ĐBCL phối hợp các đơn vị chuyên môn để thu thập minh chứng về sao chép (đạo văn) và thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên các khóa luận tốt nghiệp, bài kiểm tra, bài tập, tiểu luận và các bài khác thuộc điểm học phần đã nộp đến đơn vị quản lý đào tạo và chuẩn bị bảo vệ hoặc báo cáo.

6. Ban Online Teaching (Ban Google Classroom trước đây) tổ chức quản lý, huấn luyện kỹ thuật sử dụng công cụ kiểm tra sao chép (originality check) rộng khắp cho các đơn vị, giảng viên và đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục, ổn định.

7. Thư viện hoàn thiện những tài liệu hướng dẫn cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo cho sinh viên và đăng lên website, fanpage của Trường. Các tài liệu bao gồm tài liệu văn bản và tài liệu dạng video clips.

8. Trong quá trình thực hiện thông báo này, giảng viên và lãnh đạo các đơn vị gửi những thắc mắc và ý kiến nếu có về phòng ĐBCL. Phòng ĐBCL ghi nhận và tổng hợp những ý kiến bổ sung, cần chỉnh sửa để trình Ban Giám hiệu ra thông báo để điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Giảng viên (hực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

TS. Phạm Quốc Lộc