

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 3 năm 2017

HƯỚNG DẪN CÁC THỦ TỤC ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 28^A.../QĐ-ĐHTBD ngày 24 tháng 3 năm 2017 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương)

Theo hướng dẫn của Cục Sở hữu trí tuệ, Trường Đại học Thái Bình Dương thông báo các thủ tục đăng ký sáng chế như sau:

I. Trình tự thực hiện:

- Tiếp nhận đơn: Đơn đăng ký có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện tới trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ tại Hà Nội hoặc 2 Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng.
- Thẩm định hình thức đơn: Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về hình thức đối với đơn, từ đó đưa ra kết luận đơn có được coi là hợp lệ hay không.
- Ra thông báo chấp nhận/từ chối chấp nhận đơn:
 - + Trường hợp đơn hợp lệ, Cục Sở hữu trí tuệ sẽ ra thông báo chấp nhận đơn;
 - + Trường hợp đơn không hợp lệ, Cục sẽ ra thông báo từ chối chấp nhận đơn.
- Công bố đơn: Đơn được coi là hợp lệ sẽ được công bố trên Công báo sở hữu công nghiệp.
- Thẩm định nội dung đơn:
 - + Được tiến hành khi có yêu cầu thẩm định nội dung;
 - + Đánh giá khả năng được bảo hộ của đối tượng nêu trong đơn theo các điều kiện bảo hộ (tính mới, trình độ sáng tạo, khả năng áp dụng công nghiệp), qua đó xác định phạm vi bảo hộ tương ứng.
- Ra quyết định cấp/từ chối cấp văn bằng bảo hộ:
 - + Nếu đối tượng nêu trong đơn không đáp ứng được các yêu cầu về bảo hộ, Cục Sở hữu trí tuệ sẽ ra quyết định từ chối cấp văn bằng bảo hộ;
 - + Nếu đối tượng nêu trong đơn đáp ứng được các yêu cầu về bảo hộ, và người nộp đơn nộp lệ phí đầy đủ thì Cục Sở hữu trí tuệ sẽ ra quyết định cấp văn bằng bảo hộ, ghi nhận vào Sổ đăng ký quốc gia về sở hữu công nghiệp, và công bố trên Công báo Sở hữu trí tuệ.



II. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ tại Hà Nội hoặc 2 Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng.

- Qua bưu điện.

a. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ khai (02 bản theo mẫu);

+ Bản mô tả (02 bản, bao gồm cả hình vẽ, nếu có);

+ Yêu cầu bảo hộ (02 bản);

+ Các tài liệu có liên quan (nếu có);

+ Chứng từ nộp phí, lệ phí.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

b. Thời hạn giải quyết:

- Thẩm định hình thức: 01 tháng từ ngày nhận đơn;

- Công bố đơn: 18 tháng kể từ ngày ưu tiên hoặc tháng thứ 2 từ ngày có yêu cầu thẩm định nội dung;

- Thẩm định nội dung: 12 tháng từ ngày có yêu cầu thẩm định nội dung hoặc ngày công bố.

c. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức.

b. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Cục Sở hữu trí tuệ.

c. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Quyết định cấp/từ chối cấp văn bằng bảo hộ.

- Bằng độc quyền sáng chế hoặc Bằng độc quyền giải pháp hữu ích.

d. Lệ phí:

- Lệ phí nộp đơn: 180.000 đồng.

- Lệ phí công bố đơn: 120.000 đồng.

- Phí thẩm định nội dung: 420.000 đồng.

- Phí tra cứu: 120.000 đồng.

- Lệ phí cấp bằng: 120.000 đồng.

- Lệ phí đăng bạ: 120.000 đồng.

e. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Tờ khai đăng ký sáng chế (Mẫu kèm theo).
- Tờ khai yêu cầu thẩm định nội dung đơn đăng ký sáng chế (Mẫu kèm theo).

III. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức, cá nhân đáp ứng các điều kiện sau có quyền đăng ký sáng chế:
 - + Tác giả tạo ra sáng chế bằng công sức và chi phí của mình;
 - + Tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất cho tác giả dưới hình thức giao việc, thuê việc, trừ trường hợp các bên có thoả thuận khác và thoả thuận đó không trái với quy định của pháp luật;
 - + Trường hợp nhiều tổ chức, cá nhân cùng nhau tạo ra hoặc đầu tư để tạo ra sáng chế thì các tổ chức, cá nhân đó đều có quyền đăng ký và quyền đăng ký đó chỉ được thực hiện nếu tất cả các tổ chức, cá nhân đó đồng ý;
 - + Trường hợp sáng chế được tạo ra do sử dụng cơ sở vật chất - kỹ thuật, kinh phí từ ngân sách nhà nước:

Trường hợp sáng chế được tạo ra trên cơ sở Nhà nước đầu tư toàn bộ kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, quyền đăng ký sáng chế thuộc về Nhà nước. Tổ chức, cơ quan nhà nước được giao quyền chủ đầu tư có trách nhiệm đại diện Nhà nước thực hiện quyền đăng ký sáng chế;

Trường hợp sáng chế được tạo ra trên cơ sở Nhà nước góp vốn (kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật), một phần quyền đăng ký sáng chế tương ứng với tỷ lệ góp vốn thuộc về Nhà nước. Tổ chức, cơ quan nhà nước là chủ phần vốn đầu tư của Nhà nước có trách nhiệm đại diện Nhà nước thực hiện phần quyền đăng ký sáng chế;

Trường hợp sáng chế được tạo ra trên cơ sở hợp tác nghiên cứu - phát triển giữa tổ chức, cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân khác, nếu trong thoả thuận hợp tác nghiên cứu - phát triển không có quy định khác thì một phần quyền đăng ký sáng chế tương ứng với tỷ lệ đóng góp của tổ chức, cơ quan nhà nước trong việc hợp tác đó, thuộc về Nhà nước. Tổ chức, cơ quan nhà nước tham gia hợp tác nghiên cứu - phát triển có trách nhiệm đại diện Nhà nước thực hiện quyền đăng ký sáng chế.

- Để được cấp Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp nộ đơn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- + Có tính mới;
- + Có trình độ sáng tạo;
- + Có khả năng áp dụng công nghiệp.
- Để được cấp Bằng độc quyền giải pháp hữu ích, giải pháp nộp đơn phải đáp ứng các yêu cầu sau:
- + Có tính mới;
- + Có khả năng áp dụng công nghiệp.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



***TS. Đỗ Văn Ninh**



**TỜ KHAI
ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ**

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét
đơn và cấp*: ☐ Bằng độc quyền sáng chế

☐ Bằng độc quyền giải pháp hữu ích

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①^a**NGUỒN GỐC ĐƠN**

- ☐ Đơn này được nộp trên cơ sở đơn PCT số: Ngày nộp đơn quốc tế:
Công bố quốc tế số: ngày: Ngày chọn Việt Nam (nếu có):
☐ Có sửa đổi, bổ sung tại thời điểm vào pha quốc gia (thuyết minh nội dung sửa đổi khai tại trang bổ sung)
- ☐ Đơn tách: Đơn này được tách ra từ đơn số: Ngày nộp đơn:
- ☐ Đơn chuyển đổi: Đơn này được chuyển đổi từ đơn số: Ngày nộp đơn:

①**TÊN SÁNG CHẾ****PHÂN LOẠI SÁNG CHẾ QUỐC TẾ (IPC)****

(chi tiết đến chỉ số hạng thứ ba)

②**CHỦ ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Địa chỉ liên hệ (nếu có):

Điện thoại:

Fax:

Email:

☐ Chủ đơn đồng thời là tác giả sáng chế

☐ Ngoài chủ đơn khai tại mục này còn có những chủ đơn khác khai tại trang bổ sung

③**ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**

☐ là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn

☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn

Mã đại diện:

☐ là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Chú thích:

* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

** Nếu người nộp đơn không tự phân loại hoặc phân loại không chính xác thì Cục Sở hữu trí tuệ sẽ thực hiện việc này và người nộp đơn phải nộp phí phân loại theo quy định.

⑩ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

④ TÁC GIẢ			
Tên đầy đủ		Quốc tịch:	
Địa chỉ:			
Điện thoại:	Fax:	Email:	
☐ Ngoài tác giả khai tại mục này còn có những tác giả khác khai tại trang bổ sung			
⑤ YÊU CẦU HƯỞNG QUYỀN ƯU TIÊN		CHỈ DẪN VỀ ĐƠN (CÁC ĐƠN) LÀ CĂN CỨ ĐỂ XÁC ĐỊNH NGÀY ƯU TIÊN	
☐ Theo đơn (các đơn) đầu tiên nộp tại Việt Nam ☐ Theo đơn (các đơn) nộp theo Công ước Paris ☐ Theo thỏa thuận khác:		Số đơn	Ngày nộp đơn
		Nước nộp đơn	
⑥ YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG		⑦ CHUYỂN ĐỔI ĐƠN	
☐ Yêu cầu thẩm định nội dung		☐ Đề nghị chuyển thành đơn đăng ký sáng chế có yêu cầu cấp Bằng độc quyền giải pháp hữu ích nếu giải pháp không đáp ứng điều kiện về trình độ sáng tạo	
⑧ PHÍ, LỆ PHÍ			
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí		Số tiền
☐ Lệ phí nộp đơn (áp dụng cho cả đơn tách, đơn chuyển đổi)	đơn		
☐ Phí thẩm định hình thức	 điểm yêu cầu bảo hộ độc lập		
☐ Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang		
☐ Phí phân loại quốc tế về sáng chế	 phân nhóm		
☐ Phí yêu cầu hưởng quyền ưu tiên	 yêu cầu/đơn ưu tiên		
☐ Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn (đối với đơn quốc tế có sửa đổi, bổ sung khi vào pha quốc gia)	 nội dung sửa đổi		
☐ Phí công bố đơn	đơn		
☐ Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)	 hình		
☐ Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang		
☐ Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định nội dung	 điểm yêu cầu bảo hộ độc lập		
☐ Phí thẩm định nội dung	 điểm yêu cầu bảo hộ độc lập		
☐ Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang		
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:			
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):			

①^a NỘI DUNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ☐ Tên chủ đơn ☐ Địa chỉ của chủ đơn ☐ Nội dung khác:	Thuyết minh sửa đổi, bổ sung: (Có thể dùng trang bổ sung, nếu cần)
② CHỦ ĐƠN KHÁC (Ngoài chủ đơn thứ nhất đã khai tại trang đầu tiên) Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email: ☐ Chủ đơn này đồng thời là tác giả sáng chế ☐ Có yêu cầu cấp phó bản Bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích	
Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email: ☐ Chủ đơn này đồng thời là tác giả sáng chế ☐ Có yêu cầu cấp phó bản Bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích	
④ TÁC GIẢ KHÁC (Ngoài tác giả thứ nhất đã khai tại trang thứ hai) Tên đầy đủ: Quốc tịch: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email:	
Tên đầy đủ: Quốc tịch: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email:	
⑨ CÁC TÀI LIỆU KHÁC (Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang...)	
⑩ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN	

Còn ... trang bổ sung



TỜ KHAI
YÊU CẦU THẨM ĐỊNH
NỘI DUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Người có tên dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ thẩm định nội dung đơn đăng ký sáng chế*

① ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ ĐƯỢC YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG

Số đơn:

② NGƯỜI YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu thẩm định nội dung)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

☐ là chủ đơn

☐ là người thứ ba

③ ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

☐ là người đại diện theo pháp luật của người yêu cầu thẩm định nội dung

☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người yêu cầu thẩm định nội dung

Mã đại diện:

☐ là người khác được uỷ quyền của người yêu cầu thẩm định nội dung

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

④ PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☐ Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định nội dung	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
☐ Phí thẩm định nội dung	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
☐ Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)	 trang	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		

*Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN ☐ Tờ khai, gồm.....trang xbản ☐ Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... ☐ Bản gốc ☐ Bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) ☐ Bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang ☐ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên)
⑥ CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khai tại: ngày ... tháng ... năm ... Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn (ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)	

