

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm trong các kỳ thi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 1929/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 4036/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công nhận Hội đồng quản trị Trường Đại học Thái Bình Dương nhiệm kỳ 2018-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐQT-POU ngày 20/8/2019 của Hội đồng quản trị về việc thôi nhiệm vụ Ban Giám hiệu và đồng thời bổ nhiệm mới các thành viên Ban Giám hiệu trong nhiệm kỳ 2018-2023;

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định trách nhiệm, quyền hạn và xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm trong các kỳ thi**” của Trường Đại học Thái Bình Dương.

Điều 2. Quy định này được áp dụng cho sinh viên đối với tất cả các trình độ và hình thức đào tạo tại Trường Đại học Thái Bình Dương.

Điều 3. Trường phòng Đảm bảo chất lượng, Trường phòng Đào tạo và Trường các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ. 

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL.





ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH DƯƠNG

QUY ĐỊNH
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
VI PHẠM TRONG CÁC KỲ THI
(Ban hành .Q.C./...M../2019)

Giải thích từ ngữ

1 Trong Quy chế này:

'CBCT' nghĩa là cán bộ coi thi

'Nhà trường' nghĩa là Đại học Thái Bình Dương



QUY ĐỊNH CHUNG

Văn bản này quy định về trách nhiệm, quyền hạn và xử lý kỷ luật sinh viên đối với tất cả các trình độ và hình thức đào tạo khi tham dự các kỳ thi/đợt thi kết học phần thuộc chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Thái Bình Dương, trên cơ sở các nguyên tắc sau:

- Đảm bảo tính nghiêm túc trong công tác thi/kiểm tra được diễn ra theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo tính độc lập trong học tập, kiểm tra và thi.
- Với mục đích chấn chỉnh và ngăn chặn tình trạng tiêu cực trong thi cử.
- Đảm bảo sự công bằng, chặt chẽ và khách quan trong đánh giá kết quả học tập của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

NỘI DUNG QUY ĐỊNH

A. Trách nhiệm sinh viên tham dự các kỳ thi/đợt thi

1. Trang phục gọn gàng, lịch sự, có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 15 phút để làm thủ tục vào phòng thi. Nếu chậm quá 15 phút sau khi đã phát đề thi thì không được dự thi học phần đó (đối với thi viết).
2. Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình, phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của cán bộ coi thi trong suốt quá trình thi.
3. Xuất trình Thẻ sinh viên hoặc Giấy chứng minh nhân dân khi vào phòng thi.
4. Không được sử dụng điện thoại trong suốt quá trình thi.
5. Không thực hiện các hành vi thuộc các tình huống bị xử lý tại mục Hướng dẫn xử lý sinh viên vi phạm quy chế thi-kiểm tra và quy định công tác học sinh, sinh viên.
6. Chỉ được ra ngoài sau khi hết 2/3 thời gian làm bài (đối với thi viết). Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi (CBCT) và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát.
7. Kết thúc ca thi, sinh viên phải ký và ghi số tờ giấy thi vào danh sách dự thi trước khi rời phòng thi. Không làm được bài cũng phải nộp bài thi.

B. Quyền hạn của sinh viên khi tham dự các kỳ thi/đợt thi

1. Được yêu cầu xem niêm phong túi đựng đề thi và ký vào biên bản mở đề thi.
2. Được phép yêu cầu cán bộ coi thi thực hiện việc coi thi nghiêm túc và chấp hành đúng các quy định về công tác coi thi.

3. Được kiến nghị với phòng, ban chức năng khắc phục những thiếu sót trong việc đảm bảo các điều kiện cho kỳ thi.
4. Được làm đơn đề nghị phúc khảo bài thi, xem lại bài thi. Khiếu nại đến giảng viên phụ trách học phần về kết quả đánh giá quá trình hoặc thi kết thúc học phần (nếu thấy chưa hợp lý hoặc có sai sót). Nếu chưa thỏa mãn, sinh viên có thể gửi đơn khiếu nại đến Phòng Đảm bảo chất lượng (ĐBCL), Bộ phận công tác sinh viên thuộc Phòng Đào tạo hoặc Khoa quản lý học phần để được xem xét trong trường hợp cần thiết.

C. Hướng dẫn xử lý sinh viên vi phạm quy chế thi – kiểm tra

1. Khiển trách: trừ 25% điểm

Áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần một trong các lỗi sau đây:

- a) Nhìn bài của bạn, trao đổi, thảo luận với bạn.
 - b) Không thực hiện theo hướng dẫn, nhắc nhở của cán bộ coi thi; làm mất trật tự phòng thi hoặc có thái độ vô lễ với cán bộ coi thi, nhân viên tổ chức thi.
- Hình thức xử lý khiển trách tại phòng thi do cán bộ coi thi lập biên bản.

2. Cảnh cáo: trừ 50% điểm

Áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Đã bị xử lý khiển trách một lần trong giờ thi môn đó nhưng vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế thi.
 - b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn (xử lý cả sinh viên trao đổi và nhận trao đổi).
 - c) Chép bài của người khác hoặc cho người khác chép bài trong phòng thi.
 - d) Viết, vẽ những nội dung không liên quan vào bài thi.
- Hình thức xử lý cảnh cáo tại phòng thi do cán bộ coi thi lập biên bản.

3. Đình chỉ thi

- a) Bài thi của môn đình chỉ thi bị điểm 0 (không) đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:
 - Đã bị cảnh cáo một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm trong giờ thi môn đó.
 - Sau khi đã mở đề thi, bị phát hiện vẫn còn mang theo bên người hoặc nơi làm bài thi các tài liệu sau: tài liệu không được phép sử dụng, các thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận, trao đổi trong quá trình làm bài cho dù chưa sử dụng như điện thoại di động (tắt hoặc mở nguồn), máy nghe có loa

hoặc tai nghe đối với môn thi không được sử dụng tài liệu hoặc môn thi được tham khảo một số tài liệu được ghi rõ trong đề thi.

- Hoặc sinh viên bị phát hiện sử dụng các phương tiện truyền tin hoặc chứa thông tin (máy tính xách tay, điện thoại di động) để lợi dụng trao đổi, gian lận khi làm bài.
- Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ coi thi, cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay sinh viên khác.
- Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.
- Có hành động phá hoại kỳ thi (mang vũ khí, vật dụng cháy nổ gây nguy hiểm vào phòng thi).
- Đối với các kỳ kiểm tra, sinh viên sẽ bị đình chỉ học và thi cuối kỳ đối với môn học vi phạm.

Ngoài ra, tùy theo mức độ và hành vi tham gia vi phạm, Hội đồng thi đưa, khen thưởng và kỷ luật sinh viên sẽ xem xét và quyết định mức kỷ luật đối với sinh viên hoặc Nhà trường có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

- b) Sinh viên bị xử lý đình chỉ thi không được quyền thi lại (nếu điểm trung bình môn học chưa đạt). Khi bị đình chỉ thi, sinh viên phải nộp bài làm và đề thi cho cán bộ coi thi. Sinh viên được giám sát mời về văn phòng tổ chức thi và chỉ được ra về sau 2/3 thời gian làm bài.
- c) Sinh viên bị xử lý đình chỉ tại phòng thi (do cán bộ coi thi lập biên bản) còn nhận quyết định kỷ luật khiển trách. Sinh viên bị kỷ luật khiển trách 2 lần trong suốt quá trình học tại trường sẽ nhận quyết định cảnh cáo và sẽ bị hạ một bậc xếp loại tốt nghiệp nếu sinh viên tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên.

4. Trường hợp nhờ người khác thi hộ hoặc làm bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức.

Khi phát hiện sinh viên đi thi hộ hoặc nhờ thi hộ thì lập biên bản thu giữ giấy tùy thân, thẻ sinh viên và yêu cầu sinh viên về trình Trưởng phòng ĐBCL hoặc Trưởng phòng Đào tạo.

a) Vi phạm lần thứ nhất (trong toàn khóa học):

- Người nhờ thi hộ: nhận điểm 0 (không) của môn học đó, nhận quyết định kỷ luật đình chỉ học tập 01 năm kể từ ngày vi phạm;

- Người thi hộ: là sinh viên của trường thì nhận quyết định kỷ luật đình chỉ học tập 01 năm kể từ ngày vi phạm. Nếu người thi hộ đến từ nơi khác, Nhà trường thông báo nội dung vi phạm về nơi học tập/cư trú của người đó để xử lý.
- b) Vi phạm lần thứ hai (trong toàn khóa học): kỷ luật buộc thôi học.

5. Các trường hợp vi phạm khác

Tùy theo tính chất và mức độ nặng nhẹ, sẽ do Hội đồng thi đưa, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường xử lý.

D. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ coi thi lập biên bản, ghi rõ hình thức xử lý trong biên bản đối với các trường hợp sinh viên vi phạm, đồng thời ghi chú trên “Danh sách dự kiểm tra/thi và trên giấy bài thi” (Ví dụ: ghi “khiển trách, trừ 25% điểm”, “cảnh cáo, trừ 50% điểm”) và công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì cán bộ coi thi cùng giám sát phòng thi thống nhất hành vi vi phạm của sinh viên và ký tên vào biên bản. Biên bản này vẫn có giá trị.
2. Sau mỗi kỳ thi, Phòng ĐBCL tổng hợp danh sách sinh viên vi phạm quy định thi. Các trường hợp cần xử lý kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học, Phòng lập danh sách và đề nghị mức xử lý kỷ luật để họp Hội đồng thi đưa, khen thưởng và kỷ luật sinh viên và trình Hiệu trưởng ký quyết định kỷ luật.

**HIỆU TRƯỞNG**
TS. Hồ Đắc Túc

PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

ThS. Lê Trung Tín