

Số: 80 /TB-ĐHTBD

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về mức thu học phí, lệ phí và các quy định hoàn trả hồ sơ, học phí, lệ phí áp dụng cho năm học 2025-2026

Trường Đại học Thái Bình Dương (ĐH TBD) thông báo đến học viên (HV), sinh viên (SV), quý phụ huynh về mức thu học phí, lệ phí và các quy định hoàn trả hồ sơ, học phí, lệ phí áp dụng cho năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Học phí

ĐH TBD đào tạo theo hình thức tích lũy tín chỉ, học phí được tính theo đơn vị tín chỉ. Nhà trường cam kết duy trì mức học phí cố định toàn khóa học. Theo đó:

Hình thức đào tạo	Học phí/ tín chỉ (đồng)	Số lượng tín chỉ /trình độ (TĐ)	Học phí toàn khóa (đồng)
Trình độ đại học, hình thức chính quy (ĐHCQ)	740.000	- TĐ Cử nhân: 130 - TĐ Kỹ sư: 160	- TĐ Cử nhân: 96.200.000 - TĐ Kỹ sư: 118.400.000
Liên thông trình độ đại học, hình thức chính quy (ĐHLTCQ)	740.000	Từ 66 đến 90 (tùy theo từng SV)	Từ 48.840.000 đến 66.600.000
Trình độ thạc sĩ, hình thức chính quy (ThS)	1.000.000	60	60.000.000

Học phí không bao gồm các khoản dưới đây:

Nội dung	Ngành áp dụng	Số tiền tối đa (đồng/HV-SV)	Thời điểm đóng
Học phí học lại (chưa hoàn thành môn học hoặc học cải thiện): Được tính tương ứng với mức học phí của khoá mà HV/SV tham gia học lại	Tất cả các ngành	Theo môn mà HV/SV phải học lại	HV/SV đóng khi đăng ký học lại (nếu có)
Phí xét tốt nghiệp		500.000	Cuối khóa
Phí tham dự lễ tốt nghiệp (nếu tham dự)		200.000	Cuối khóa

Nội dung	Ngành áp dụng	Số tiền tối đa (đồng/HV-SV)	Thời điểm đóng
Các đợt thực địa/ đi tour ...	Du lịch	13.000.000	HV/SV chỉ đóng tiền khi tham gia các đợt hoạt động

2. Lệ phí nhập học, bảo hiểm và hình thức đóng học phí

2.1. Lệ phí xét tuyển, nhập học, bảo hiểm

Phí, Lệ phí	Số tiền (đồng)		
	ĐHCQ	ĐHLTCQ	ThS
1. Lệ phí xét tuyển	Miễn phí	500.000	500.000
2. Lệ phí nhập học (bao gồm: thẻ HV/SV, áo đồng phục, giấy thi toàn khoá)	490.000	490.000	1.000.000
3. Lệ phí khám sức khoẻ (thu hộ)	150.000	150.000	150.000
4. Bảo hiểm y tế (thu hộ, bắt buộc theo quy định của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế)	850.500	850.500	850.500
5. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện, theo nhu cầu của HV-SV)	150.000	150.000	150.000
6. Lệ phí ôn thi ngoại ngữ đầu vào (nếu có)	Không áp dụng	Không áp dụng	1.000.000
7. Lệ phí thi ngoại ngữ đầu vào (nếu có)	Không áp dụng	Không áp dụng	500.000
8. Lệ phí bổ sung kiến thức (theo thực tế số môn cần BSKT)	Không áp dụng	Không áp dụng	2.220.000 đồng/môn học

2.2. Hình thức đóng học phí

Cách 1: Chuyển khoản theo thông tin dưới đây

Đơn vị hưởng: Trường Đại học Thái Bình Dương Số tài khoản: 044704070017175 Tại Ngân hàng: HDBank CN Nha Trang Nội dung chuyển khoản: <họ tên thí sinh>, <ngày tháng năm sinh>, <mã hồ sơ>.	Mã QR thanh toán: 
---	---

Cách 2: Đóng trực tiếp tại Trường: Phòng A002 - Phòng Kế hoạch và Tài chính, toà nhà A, Trường Đại học Thái Bình Dương.

3. Quy định về việc hoàn trả học phí và các khoản phí khác

3.1. Đối tượng áp dụng: HV/SV đã hoàn tất thủ tục nhập học nhưng có nguyện vọng không tiếp tục học tại Trường Đại học Thái Bình Dương.

3.2. Thời gian và mức hoàn trả: Căn cứ số ngày kể từ ngày nộp tiền (trên phiếu thu)

3.2. Thời gian và mức hoàn trả

STT	Nội dung	Thời gian và mức hoàn trả (*) tính theo ngày làm việc			
		Dưới 2 ngày	Từ 2 ngày đến dưới 5 ngày	Từ 5 ngày đến dưới 7 ngày	Từ 7 ngày trở lên
1	Học phí	Hoàn trả 100%	Hoàn trả 75%	Hoàn trả 50%	Không hoàn trả
2	Bảo hiểm y tế	Hoàn trả 100%	Không hoàn trả. Thẻ BHYT điện tử được tích hợp trên ứng dụng VssID trong vòng 30 ngày làm việc tính từ thời điểm nộp phí.		
3	Lệ phí xét tuyển, lệ phí nhập học, phí khám sức khỏe và các khoản phí, lệ phí khác quy định tại mục 2.1	Không hoàn trả			



4. Thủ tục xin rút hồ sơ và học phí, phí bảo hiểm

HV/SV có nguyện vọng rút hồ sơ, đề nghị hoàn học phí, lệ phí phải viết đơn nêu rõ lý do cụ thể gửi về Hội đồng Tuyển sinh, Trường Đại học Thái Bình Dương, kèm theo Phiếu thu học phí, lệ phí để được giải quyết. (Biểu mẫu đề nghị vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh và Truyền thông (P.TSTT) theo thông tin dưới đây để được hướng dẫn). Quy trình được thực hiện như sau:

Bước 1: HV/SV nộp phiếu đề nghị và các giấy tờ liên quan tại P.TSTT.

Bước 2: Trưởng phòng P.TSTT xem xét và trình Hiệu trưởng ra quyết định.

Bước 3: P.TSTT thông báo kết quả đến HV/SV. Trong trường hợp đề nghị được phê duyệt, phòng Kế hoạch và Tài chính thực hiện chi trả học phí, lệ phí theo quy định.

Thời gian giải quyết đề nghị: Tối đa 10 ngày làm việc. Các trường hợp đề nghị nộp hồ sơ qua bưu điện tính từ ngày nhận hồ sơ theo hệ thống chuyển phát.

5. Thông tin liên hệ, giải đáp thắc mắc:

Mọi thông tin liên hệ, thắc mắc quý phụ huynh, HV/SV vui lòng liên hệ Nhà trường theo các thông tin dưới đây:

Phòng Tuyển Sinh và Truyền thông – ĐH TBD

Hotline và Zalo: 0886 433 379 | 0258 3727 147

Thư điện tử: tuyensinh@tbd.edu.vn | Website: www.tbd.edu.vn

Địa chỉ: Phòng 001, 79 Mai Thị Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa.

Trường Đại học Thái Bình Dương thông báo đến quý phụ huynh, HV/SV được biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng công khai (website);
- Các đơn vị (đề p/hợp);
- Lưu VT, P.TSTT.

The image shows a red circular official stamp of Thái Bình Dương University. The text inside the stamp reads "GIÁO DỤC" at the top, "TRƯỜNG ĐẠI HỌC" in the middle, and "THÁI BÌNH DƯƠNG" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written across the stamp. To the right of the stamp, the text "HIỆU TRƯỞNG" is printed in bold, followed by a small star symbol.

HIỆU TRƯỞNG*

GS.TS. Đào Văn Đông