

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hoạt động bảo đảm chất lượng Trường Đại học Thái Bình Dương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 1929/QĐ-TT, ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 - 2030”;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐT-ĐHTBD ngày 17/12/2025 của Hội đồng Trường về việc cập nhật Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thái Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-HĐT-ĐHTBD ngày 05/9/2025 của Hội đồng trường về việc Bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về hoạt động bảo đảm chất lượng Trường Đại học Thái Bình Dương”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 130/QĐ-ĐHTBD ngày 30/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương.

Điều 3. Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐT (để b/c);
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH DƯƠNG
PGS.TS. Hồ Thanh Phong

QUY ĐỊNH

Về hoạt động bảo đảm chất lượng Trường Đại học Thái Bình Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14 /QĐ-ĐHTBD ngày 12 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về mục đích, nguyên tắc triển khai các hoạt động bảo đảm chất lượng, cơ cấu tổ chức của hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong và trách nhiệm, sự phối hợp của các đơn vị, cá nhân có liên quan trong công tác bảo đảm chất lượng tại Trường Đại học Thái Bình Dương.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, Tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị, các phòng, ban, khoa, trung tâm, thư viện và người học thuộc Trường Đại học Thái Bình Dương.

Điều 2. Mục đích

1. Bảo đảm việc duy trì và cải tiến chất lượng liên tục các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Thái Bình Dương.

2. Xây dựng và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Đại học Thái Bình Dương nhằm đáp ứng các quy định của Nhà nước, sự hài lòng của các bên có liên quan và các quy định, bộ tiêu chuẩn của các tổ chức kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1. **Chất lượng giáo dục** là sự đáp ứng mục tiêu giáo dục do Nhà trường đề ra, bảo đảm các yêu cầu về mục tiêu giáo dục của Luật Giáo dục đại học, phù hợp với yêu cầu đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

2. **Bảo đảm chất lượng** là sự cam kết thực hiện tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình quản lý chất lượng để đáp ứng mục tiêu chất lượng của Nhà trường đã đề ra.

3. **Bảo đảm chất lượng bên trong** là tổng thể các hệ thống, nguồn lực và thông tin dành cho việc thiết lập, duy trì và cải tiến chất lượng và tiêu chuẩn của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

4. **Hoạt động bảo đảm chất lượng** là các hoạt động của cơ sở giáo dục để hiện thực hóa các nội dung bảo đảm chất lượng.

5. **Tự đánh giá** là quá trình Nhà trường tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn

đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo và nhìn nhận thực trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các nguồn lực liên quan khác để Nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

6. **Đánh giá chất lượng giáo dục** là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của cơ sở giáo dục.

7. **Kiểm định chất lượng giáo dục** là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo của Nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc do các tổ chức kiểm định quốc tế ban hành được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

8. **Các bên liên quan của Nhà trường** bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo, quản lý, nhà tuyển dụng, cựu người học, các đối tác và tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

9. **Cải tiến chất lượng** là hoạt động được thực hiện thường xuyên để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong các hoạt động của cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

10. **Đối sánh** là hoạt động đánh giá, đo lường, hoặc so sánh các sản phẩm, dịch vụ, hoặc quy trình hoạt động của một đơn vị với một chuẩn bên ngoài.

11. **Văn hóa chất lượng** là hệ thống các giá trị, chuẩn mực, niềm tin và cách thức làm việc có chất lượng và hiệu quả được định hình trong từng thành viên, đơn vị của Nhà trường.

Chương II

HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

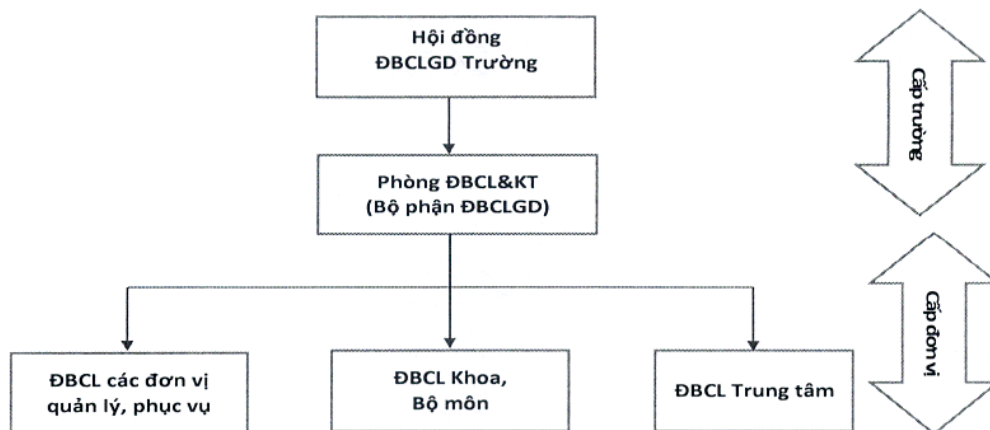
Điều 4. Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong Trường ĐH Thái Bình Dương

1. Mục tiêu của Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường gồm ba mục tiêu chính sau:

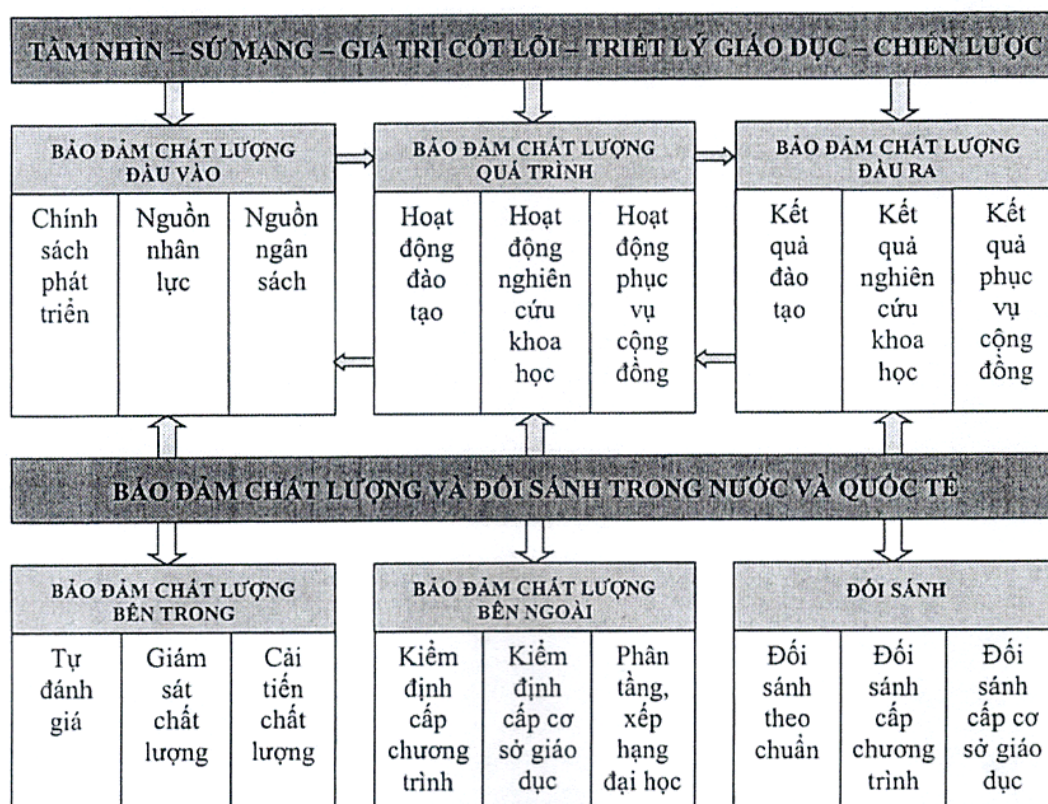
- a) Bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đại học;
- b) Đánh giá, giám sát, rà soát, đo lường, kiểm soát chất lượng toàn diện và cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục của Trường;
- c) Đáp ứng các yêu cầu, tiêu chuẩn, quy định của các tổ chức, cơ quan kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và quốc tế được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Cơ cấu tổ chức của Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường gồm ba cấp như sau:

- a) Hội đồng Bảo đảm chất lượng;
- b) Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí;
- c) Tổ Bảo đảm chất lượng các đơn vị.



3. Mô hình Bảo đảm chất lượng bên trong của Trường (xem Sơ đồ 1) tham khảo áp dụng mô hình bảo đảm chất lượng của Mạng lưới các Trường Đại học Đông Nam Á (AUN):



Sơ đồ 1. Mô hình bảo đảm chất lượng bên trong Trường ĐH Thái Bình Dương

Điều 5. Nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị trong Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong Trường ĐH Thái Bình Dương

1. Nhiệm vụ của Hội đồng Bảo đảm chất lượng

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường về việc xây dựng chính sách, chiến lược và kế hoạch hằng năm về công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng của Trường; giám sát việc thực hiện kế hoạch, chiến lược bảo đảm chất lượng trong toàn Trường;

b) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường về lộ trình, kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục; lựa chọn các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để thẩm định công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và công nhận kết quả đạt chuẩn kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo các bộ tiêu chuẩn kiểm định trong nước và quốc tế được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

c) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường về việc xây dựng các chương trình, đề án cải tiến chất lượng, về chính sách chất lượng, chính sách thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng và hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt các chuẩn đánh giá và kiểm định quốc tế;

d) Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường về các vấn đề liên quan trong công tác bảo đảm chất lượng nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của Trường;

đ) Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Hội đồng Bảo đảm chất lượng:

- **Chủ tịch Hội đồng** chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt các kế hoạch về công tác bảo đảm chất lượng.

- **Phó Chủ tịch Hội đồng** có nhiệm vụ thực hiện các công việc được phân công của Chủ tịch Hội đồng và điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền và chịu trách nhiệm về công việc được uỷ quyền.

- **Thư ký Hội đồng** có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao, báo cáo trước Hội đồng kết quả thực hiện các mảng hoạt động bảo đảm chất lượng của Nhà trường; tham mưu, tư vấn cho Hội đồng những chính sách, quy định, thủ tục liên quan đến công tác bảo đảm chất lượng; lưu trữ tài liệu, thông tin, biên bản của các nội dung họp Hội đồng.

- **Các Ủy viên Hội đồng** có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao, nghiên cứu kỹ tài liệu, báo cáo, đóng góp ý kiến, khuyến nghị theo các nội dung của cuộc họp Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí

a) Là đơn vị điều phối, giám sát và thúc đẩy công tác bảo đảm chất lượng trong toàn Trường;

b) Tư vấn cho Hội đồng Bảo đảm chất lượng Trường trong việc xây dựng các mục tiêu, chính sách, quy định, quy trình và các kế hoạch cụ thể của hoạt động bảo đảm chất lượng chung trong toàn Trường nhằm vận hành hiệu quả hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong;

c) Hỗ trợ, rà soát và giám sát các hoạt động của Tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị trong việc sử dụng kết quả khảo sát các bên liên quan, đánh giá và cải tiến chất lượng;

d) Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng, cập nhật định kỳ hằng năm và phổ biến các dữ liệu bảo đảm chất lượng dùng chung trong Trường cho các bên liên quan theo quy định;

đ) Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo Trường các kế hoạch, biện pháp cải tiến và nâng cao chất lượng tại đơn vị;

e) Tổng kết đánh giá công tác bảo đảm chất lượng hằng năm; đề xuất thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với các đơn vị, cá nhân trong công tác bảo đảm chất lượng.

3. Trách nhiệm của Tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị

a) Là bộ phận thường trực hỗ trợ đơn vị và Nhà trường trong công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng theo kế hoạch chung của Trường;

b) Thu thập và lưu trữ dữ liệu của các mảng hoạt động bảo đảm chất lượng và xếp hạng đại học theo *Luật Giáo dục đại học* cùng với quy trình vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của đơn vị theo quy trình PDCA (Plan: Lập kế hoạch - Do: Thực hiện - Check: Kiểm tra - Act: Cải tiến);

c) Định kỳ cập nhật và rà soát hệ thống dữ liệu của đơn vị; hoàn thành các biểu mẫu bảo đảm chất lượng phát sinh theo từng yêu cầu của công việc; cập nhật các quy trình hoạt động cốt lõi của đơn vị; bảo đảm sự đầy đủ, chính xác, rõ ràng và tính minh bạch, hợp lý của các dữ liệu và quy trình;

d) Xây dựng kế hoạch hành động tại đơn vị, đề xuất các biện pháp nhằm cải tiến chất lượng các hoạt động của đơn vị và Nhà trường dựa trên thực trạng và dữ liệu khảo sát ý kiến các bên liên quan;

đ) Hỗ trợ thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp chương trình đào tạo và cấp cơ sở giáo dục theo định kỳ; lên kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả cải tiến chương trình, hoạt động đào tạo và các mảng hoạt động khác theo chức năng của đơn vị, theo khuyến nghị của các chuyên gia đánh giá ngoài theo tinh thần liên tục cải tiến;

e) Chủ trì việc triển khai cũng như theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo. Xây dựng và triển khai phương hướng, kế hoạch bảo đảm chất lượng, mục tiêu chỉ số bảo đảm chất lượng của đơn vị theo từng năm học; phối hợp với Trường trong các đề án cải tiến chung của Nhà trường sau đánh giá ngoài cấp trường; phối hợp với Nhà trường trong công tác xếp hạng đại học, cung cấp các số liệu công khai điều kiện bảo đảm chất lượng thể hiện trách nhiệm giải trình;

g) Phối hợp với Phòng Bảo đảm chất lượng trong hoạt động khảo sát và sử dụng ý kiến phản hồi các bên liên quan, đóng góp bài tham luận cho các buổi tọa đàm, hội thảo, hội nghị chất lượng,...;

h) Định kỳ sinh hoạt Tổ Bảo đảm chất lượng tại đơn vị về kết quả khảo sát ý kiến các bên liên quan do Phòng Bảo đảm chất lượng gửi về đơn vị, các kết quả thống kê về chất lượng người học do đơn vị thực hiện, sinh hoạt theo các chủ đề bảo đảm chất lượng được phổ biến trong năm nhằm xây dựng và triển khai kế hoạch khắc phục những hạn chế, cải tiến các mặt hoạt động của đơn vị;

i) Định kỳ rà soát, tổng kết công tác bảo đảm chất lượng sau mỗi cuộc họp giao ban; thường xuyên nâng cao năng lực bảo đảm chất lượng qua việc tham dự đầy đủ các đợt tập huấn về bảo đảm chất lượng, đánh giá và kiểm định chất lượng cũng như tự học hỏi, tham khảo các tài liệu liên quan đến công tác bảo đảm chất lượng;

k) Cùng với Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí xây dựng và tuyên truyền về văn hoá chất lượng theo quy trình PDCA cũng như hiệu quả của các hoạt động bảo đảm chất

lượng để các đơn vị, cá nhân trong và ngoài trường biết nhằm nâng cao nhận thức chung về công tác bảo đảm chất lượng đồng thời khẳng định vị thế của Trường trong hệ thống giáo dục đại học Việt Nam.

4. Trách nhiệm của đội ngũ cán bộ giảng dạy

a) Chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng do cá nhân thực hiện;

b) Tham gia xây dựng, rà soát, đánh giá và cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và hoạt động giảng dạy, kiểm tra đánh giá người học;

c) Tham gia công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng theo yêu cầu của đơn vị và Nhà trường;

d) Tham gia các hoạt động nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học theo yêu cầu của Trường.

5. Trách nhiệm của đội ngũ cán bộ hỗ trợ

a) Chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động hỗ trợ được giao;

b) Đóng góp, đề xuất ý kiến, sáng kiến cho lãnh đạo đơn vị nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;

c) Tham gia công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng theo yêu cầu của đơn vị và Nhà trường;

d) Tham gia các hoạt động nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ về bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục đại học theo yêu cầu của Trường.

6. Trách nhiệm của người học

a) Chịu trách nhiệm về tiến trình học và chất lượng học tập của bản thân;

b) Tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy, hỗ trợ người học,...

c) Tham gia công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng theo yêu cầu của đơn vị và Nhà trường.

Chương III

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH DƯƠNG

Điều 6. Các nguyên tắc cơ bản của hoạt động bảo đảm chất lượng bên trong

1. Tuân thủ đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

2. Bảo đảm tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ và kịp thời.

3. Bảo đảm sự tham gia và hợp tác của các bên liên quan vào hoạt động bảo đảm chất lượng của Nhà trường.

4. Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng, các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá hoạt động của các đơn vị và của Nhà trường.

5. Việc đưa ra quyết định cải tiến các hoạt động bảo đảm chất lượng phải dựa trên các minh chứng cụ thể, bảo đảm độ tin cậy, giá trị của thông tin, số liệu, dữ liệu.

Điều 7. Chính sách chất lượng và quản lý hệ thống thông tin chất lượng

1. Chính sách chất lượng

- a) Nhà trường ban hành và công khai chính sách chất lượng;
- b) Chính sách chất lượng được triển khai trong mọi hoạt động của Nhà trường và có sự tham gia của các bên liên quan.

2. Quản lý hệ thống thông tin chất lượng

- a) Hệ thống thông tin chất lượng được xây dựng, thiết kế và sử dụng nằm trong Hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung toàn Trường đang triển khai;
- b) Số liệu, dữ liệu thông tin của hệ thống bảo đảm chất lượng bao gồm các số liệu, dữ liệu liên quan đến quá trình học tập của người học; tình trạng việc làm của người học sau tốt nghiệp; chất lượng giảng dạy của giảng viên; chất lượng của đội ngũ hỗ trợ; mức độ hài lòng của các bên liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;
- c) Các đơn vị thuộc Trường được phân quyền thực hiện quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng theo các bước sau: Thu thập và phân tích dữ liệu; Tích hợp và thống nhất dữ liệu; Báo cáo và phân tích dữ liệu; Sử dụng kết quả dữ liệu để đưa ra quyết định;
- d) Bảo mật thông tin một cách chặt chẽ dựa trên nguyên tắc phân quyền truy cập hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu dùng chung liên quan đến thông tin về bảo đảm chất lượng;
- đ) Hằng năm, thực hiện đánh giá hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng theo quy định, trong đó có đánh giá mức độ hiệu quả của hoạt động cải tiến hệ thống thông tin để đưa ra các giải pháp nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của Trường.

Điều 8. Bảo đảm chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng

1. Bảo đảm chất lượng hoạt động đào tạo

- a) Giảng viên tham gia giảng dạy theo kế hoạch của Trường phải tuân thủ đúng các quy định về thời gian, thời lượng, nội dung giảng dạy và chuẩn đầu ra của học phần, của chương trình đào tạo;
- b) Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí triển khai khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên, chất lượng chương trình đào tạo và gửi đến lãnh đạo Trường, Khoa để làm cơ sở cho hoạt động cải tiến giảng dạy theo quy định;
- c) Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị có đào tạo định kỳ rà soát và chuẩn hóa đề cương, chuẩn đầu ra học phần, chương trình đào tạo; bảo đảm việc thiết kế và xây dựng chương trình đào tạo có tham chiếu với sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, triết lý giáo dục của Trường và Khung trình độ quốc gia về giáo dục đại học, có sự tham gia góp ý của các bên liên quan và đối sánh với các chương trình đào tạo tương đương trong nước và quốc tế;
- d) Hằng năm, Phòng Tổ chức, Thanh tra và Pháp chế tổ chức cho người lao động tự đánh giá để làm cơ sở cho việc tổ chức bồi dưỡng, cải tiến nâng cao chất lượng giảng dạy và phục vụ người học, làm cơ sở cho hoạt động tự đánh giá, kiểm định và cải tiến chất lượng của Trường;

d) Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí có trách nhiệm thanh tra, giám sát các hoạt động giảng dạy và thi cử, kiểm tra đánh giá người học theo quy định;

e) Các Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên xây dựng dữ liệu về hoạt động đào tạo của đơn vị mình quản lý, của Trường: tình hình người học tốt nghiệp, tốt nghiệp đúng hạn, quá hạn, tình hình người học bỏ học, bị buộc thôi học, bị xử lý về học tập, tình hình việc làm và thu nhập của người học sau tốt nghiệp,...

2. Bảo đảm chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học

a) Giảng viên, nghiên cứu viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định;

b) Đẩy mạnh, hỗ trợ và phát triển các nhóm nghiên cứu khoa học cho đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên và người học;

c) Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế thống kê, tổng hợp số liệu về nghiên cứu khoa học của toàn bộ viên chức và người lao động Trường, làm cơ sở cho hoạt động tự đánh giá và kiểm định, cải tiến chất lượng của Trường.

3. Bảo đảm chất lượng hoạt động phục vụ cộng đồng

a) Giảng viên tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng theo quy định;

b) Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng theo kế hoạch của Trường;

c) Phòng Công tác sinh viên: Tổ chức lấy ý kiến của các bên liên quan về chất lượng các hoạt động phục vụ cộng đồng của Trường, làm cơ sở dữ liệu cho hoạt động tự đánh giá, kiểm định và cải tiến chất lượng của Trường.

Điều 9. Bảo đảm chất lượng công tác quản lý và phục vụ đào tạo, hỗ trợ người học

1. Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ trong công tác quản lý và phục vụ đào tạo, hỗ trợ người học có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định, quy trình về bảo đảm chất lượng các hoạt động liên quan của đơn vị đã được Trường ban hành.

2. Cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

3. Thư viện Trường bảo đảm có đầy đủ sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng nước ngoài đáp ứng yêu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giảng viên và người học.

4. Hồ sơ, văn bản quản lý phải được soạn thảo, sắp xếp và lưu trữ theo đúng quy định về công tác văn thư lưu trữ của Trường.

5. Các quy chế, quy định, văn bản khi ban hành phải tuân thủ đúng quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản đã được Hiệu trưởng ký ban hành và phải được định kỳ rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, cập nhật thường xuyên để cải tiến theo yêu cầu thực tiễn.

6. Các loại hồ sơ, văn bản của đơn vị dùng làm minh chứng cho công tác tự đánh giá, kiểm định và cải tiến chất lượng của Trường được sắp xếp theo thứ tự danh mục, bàn giao đầy đủ, kịp thời cho cá nhân, tổ chức có thẩm quyền khi có yêu cầu.

7. Định kỳ tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chất lượng công tác

quản lý, phục vụ đào tạo và hỗ trợ người học để làm cơ sở cải tiến chất lượng cho các hoạt động của Trường.

Điều 10. Bảo đảm chất lượng hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan

1. Nội dung hoạt động khảo sát, đánh giá các điều kiện bảo đảm chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan bao gồm: viên chức và người lao động tự đánh giá, người học đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên, đánh giá của người học năm cuối về toàn khóa học, đánh giá của người sử dụng lao động, khảo sát về tình hình việc làm của người học sau tốt nghiệp, khảo sát môi trường làm việc và các loại khảo sát, đánh giá khác.

2. Hoạt động khảo sát, đánh giá thông qua phản hồi từ các bên liên quan được đưa vào kế hoạch bảo đảm chất lượng hằng năm và giai đoạn; quy trình khảo sát, đánh giá và sử dụng kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan được thực hiện theo đúng quy định.

3. Ngoài các đợt khảo sát định kỳ theo kế hoạch của Trường, các khoa, phòng, ban, trung tâm, thư viện có thể tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi riêng từ các bên liên quan để làm cơ sở cải tiến và nâng cao chất lượng các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định.

4. Các kết quả khảo sát phải được tổng hợp, báo cáo và sử dụng, đánh giá, làm cơ sở để đưa ra quyết định cải tiến.

Điều 11. Bảo đảm chất lượng công tác tự đánh giá và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài

1. Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí là đơn vị đầu mối hướng dẫn cho các đơn vị trong toàn Trường triển khai công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

2. Hoạt động tự đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ 5 năm một lần (và giữa chu kỳ kiểm định chất lượng là 2,5 năm sau khi được cấp chứng nhận) theo kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, áp dụng Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, và định hướng theo tiêu chuẩn khu vực hoặc quốc tế.

3. Hoạt động tự đánh giá cấp chương trình đào tạo được thực hiện hằng năm, theo lộ trình kiểm định, đánh giá ngoài đã được Hiệu trưởng phê duyệt, áp dụng bộ tiêu chuẩn của các tổ chức kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế trên cơ sở đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

4. Quy trình tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo được thực hiện theo yêu cầu của các tổ chức kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

5. Các kết quả đánh giá, kiểm định từ các tổ chức kiểm định trong nước và quốc tế đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận là cơ sở để thực hiện các hoạt động cải tiến, khắc phục, và nâng cao chất lượng các hoạt động của Trường.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng Bảo đảm chất lượng tham mưu, góp ý các chính sách, chiến lược, kế hoạch bảo đảm chất lượng cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường.

2. Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động bảo đảm chất lượng của Trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai kế hoạch bảo đảm chất lượng theo từng năm học.

3. Tổ Bảo đảm chất lượng các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm bổ sung, xây dựng riêng kế hoạch về công tác bảo đảm chất lượng hoặc lồng ghép chung vào các hoạt động khác của đơn vị.

4. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về hoạt động bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng tại đơn vị mình quản lý.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động bảo đảm chất lượng của Trường được trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và được đưa vào kế hoạch ngân sách hằng năm.

2. Hằng năm, Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí lập dự toán kinh phí cho hoạt động bảo đảm chất lượng của Trường căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định hiện hành, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cá nhân, đơn vị thực hiện tốt kế hoạch bảo đảm chất lượng và có những kết quả, thành tích xuất sắc trong hoạt động bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng và cải tiến chất lượng được đề nghị khen thưởng theo quy định của Trường.

2. Cá nhân, đơn vị vi phạm quy định này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 15. Chế độ báo cáo

Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất, các đơn vị thực hiện báo cáo hoạt động bảo đảm chất lượng của đơn vị mình qua Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng Bảo đảm chất lượng Trường.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 130/QĐ-DHTBD ngày 30/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình Dương.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, điều chỉnh, cá nhân, đơn vị trong Trường phản ánh về Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định./



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Hồ Thanh Phong